

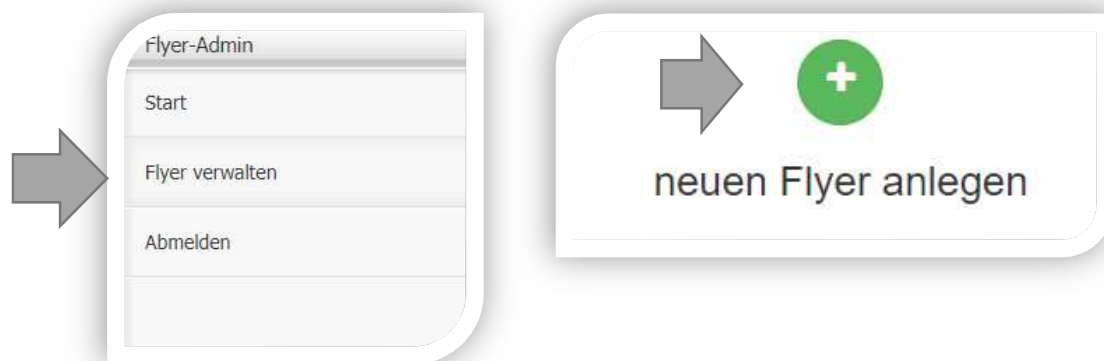
Anleitung für das Flyerreservierungssystem

Lieber Kunde,

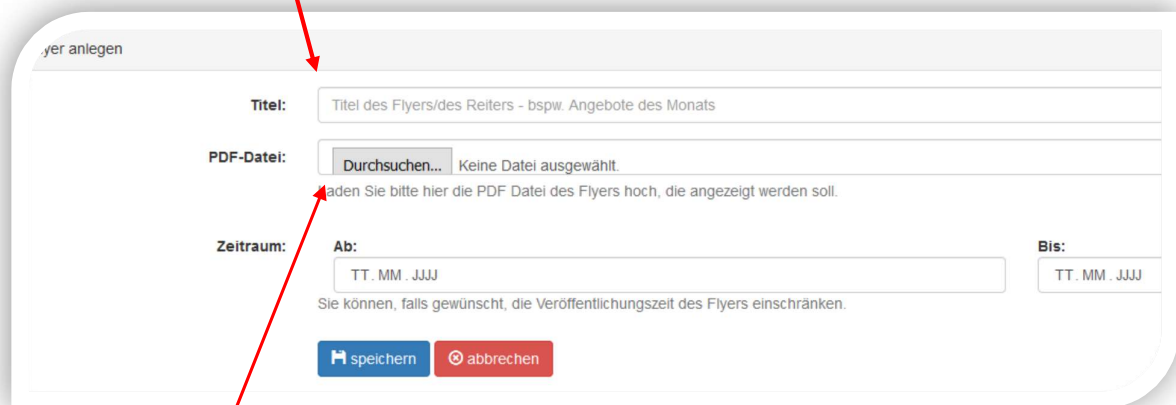
anbei eine Anleitung, wie Sie Ihre Flyer ganz einfach auf Ihrer Internetseite einpflegen können.

Loggen Sie sich unter <https://flyer.staude.de/reservierung/admin> mit Ihren Zugangsdaten ein.

1. Wählen Sie "Flyer verwalten" > "neuen Flyer anlegen".



2. Klicken Sie auf "Titel", um Ihren Flyer zu benennen. Zum Beispiel „Angebote des Monats“.



The image shows a form titled 'Flyer anlegen'. It has several fields:

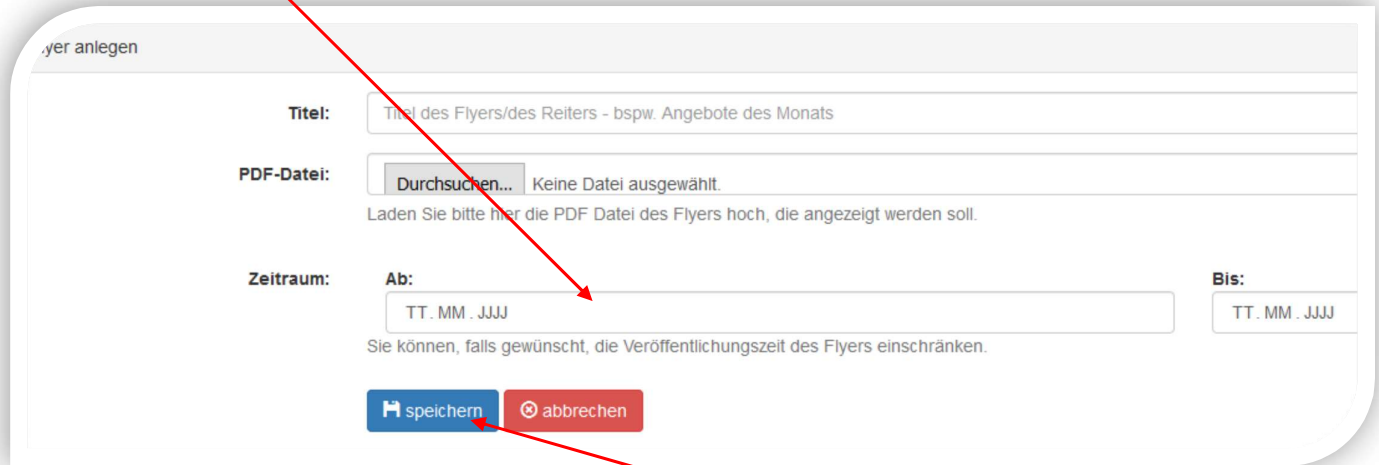
- Titel:** A text input field containing 'Titel des Flyers/des Reiters - bspw. Angebote des Monats'. A red arrow points to this field.
- PDF-Datei:** A file selection area with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.' Below it, a note says 'Laden Sie bitte hier die PDF Datei des Flyers hoch, die angezeigt werden soll.'
- Zeitraum:** Two date input fields labeled 'Ab:' and 'Bis:', both with the format 'TT. MM. JJJJ'. Below them is the text 'Sie können, falls gewünscht, die Veröffentlichungszeit des Flyers einschränken.'

 At the bottom of the form are two buttons: 'speichern' (blue) and 'abbrechen' (red).

3. Auf "Datei auswählen" gehen und PDF-Datei einfügen.

Anleitung für das Flyerreservierungssystem

4. Sie können für Ihren Flyer einen Zeitraum festlegen. Hierzu Klicken Sie einfach auf dieses Feld.



The screenshot shows a web form titled "Flyer anlegen". It contains the following fields and elements:

- Titel:** A text input field with the placeholder text "Titel des Flyers/des Reiters - bspw. Angebote des Monats".
- PDF-Datei:** A file selection area with a "Durchsuchen..." button and the text "Keine Datei ausgewählt." Below it, it says "Laden Sie bitte hier die PDF Datei des Flyers hoch, die angezeigt werden soll."
- Zeitraum:** Two date input fields labeled "Ab:" and "Bis:". Both fields contain the placeholder "TT. MM. JJJJ". Below these fields, it says "Sie können, falls gewünscht, die Veröffentlichungszeit des Flyers einschränken."
- At the bottom, there are two buttons: a blue "speichern" button and a red "abbrechen" button.

Red arrows in the image point from the text in step 4 to the "Ab:" date field and from the text in step 5 to the "speichern" button.

5. Geben Sie einen Zeitraum an und klicken auf "speichern".

Bei offenen Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung.

Ihr StauDe-Team