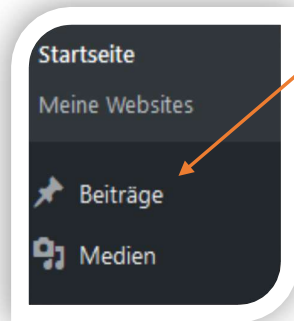


Lieber Kunde,

anbei eine Anleitung, wie Sie Beiträge unter Aktuelles erstellen können.

Bitte loggen Sie sich zunächst mit Ihren persönlichen Zugangsdaten ein:

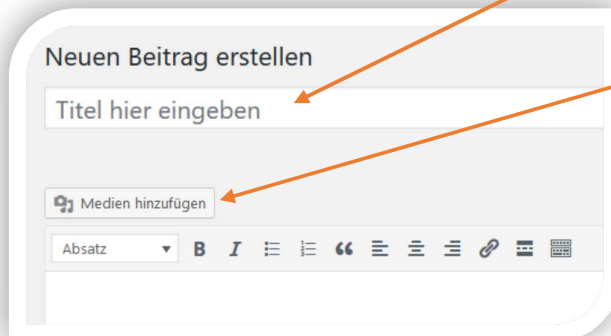
1. Wählen Sie den Menüpunkt „Beiträge“ aus.



2. Wählen Sie den Punkt „Erstellen“ aus.

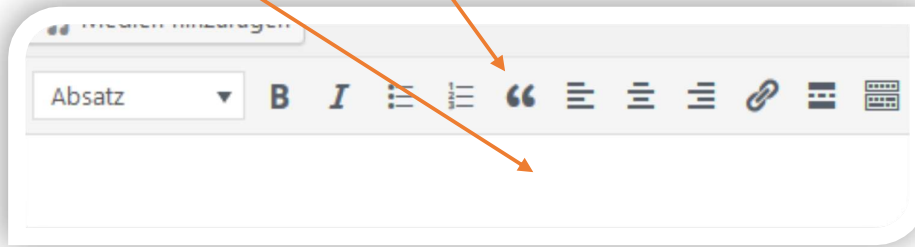


3. Fügen Sie Ihren gewünschten „Titel“ hinzu und falls vorhanden, „Medien“.

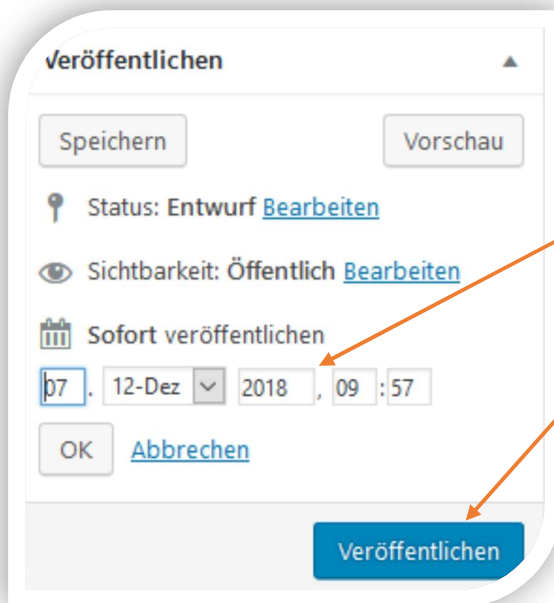


Anleitung für das Aktuelle

- Hier können Sie „Formatierungen“ wie in Word vornehmen und Ihren gewünschten Text eingeben.

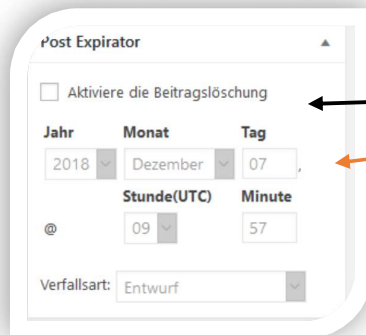


- In dem Bereich „Veröffentlichen“ können Sie festlegen, wann der Beitrag veröffentlicht werden soll.



- Geben Sie das Datum an, an dem der Beitrag veröffentlicht werden soll.
- Anschließend gehen Sie auf den Button „Veröffentlichen“.

- Wenn der Beitrag sich von der Internetseite an einem bestimmten Datum automatisch löschen soll, können Sie hier das Datum der gewünschten Entfernung angeben.



- Beitragslöschung aktivieren
- Datum der gewünschten Entfernung angeben.
- Anschließend gehen Sie nochmal auf den Button „Veröffentlichen“

Bei offenen Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch zur Verfügung.

Ihr Staude-Team